

CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome dello/a studente/ssa:

.....

Classe:

Destinazione:

Associazione di riferimento:

Data di inizio del soggiorno:

Data di conclusione del soggiorno:

Nome del docente tutor:

E-mail del docente tutor:

Nome e indirizzo della scuola ospitante:

.....

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo Rosmini di Trento, rappresentato dal

Dirigente scolastico

e lo/a studente/ssa

della classe a.s.

e i genitori dello/a studente/ssa

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello/a studente/ssa.

Premesso che lo/a studente/ssa

frequenterà un anno di studio corrispondente al anno presso

.....

Le parti concordano il seguente

“CONTRATTO FORMATIVO”

Lo/a studente/ssa si impegna a:

1. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
2. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
3. tenere i rapporti con il Liceo Rosmini tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor allo scopo nominato;
4. comunicare, appena possibile, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'Istituto di provenienza;
5. consegnare la documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione;
6. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero; inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
7. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

1. incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;

Il Consiglio di classe si impegna a:

1. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, in relazione alle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;
2. comunicare allo studente i tempi e le modalità dell'accertamento e le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
3. in sede di scrutinio, esprimerà una valutazione globale che tenga conto:
 - della valutazione espressa dall'Istituto estero;

- della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari al rientro;
 - della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita;
4. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.

La famiglia si impegna a:

- a. mantenere contatti con il Tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- b. collaborare al passaggio di informazioni.

Luogo e data:

Il Dirigente Scolastico

Lo/a studente/ssa

I genitori

.....

.....