

## INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

- 1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>
- 2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo anche solo **ROSMINI TRENTO** e poi cliccare su cerca



- 3) Selezionare "LICEO ANTONIO ROSMINI "

### Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente

 <a href="#">Liceo Antonio Rosmini Trento</a>
--



- 4) Nel secondo riquadro scegliere tra le **Altre tipologie di versamento** –  
**SC01 – Versamenti attività didattiche**

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti



SC01 - Versamenti attività didattiche

SC02 - Altri versamenti

SC03 - Cauzioni

SC04 - Fidejussioni

SC05 - Recupero e rimborsi

5)

## Pagamento Dovuto : SC01 - Versamenti attività didattiche

Nome dello studente *	<input type="text"/>	?
Cognome dello studente *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	?
Classe frequentata *	<input type="text"/>	?
Tipologia dell'attività didattica *	<input type="text" value=""/>	?
Causale *	<input type="text" value="viaggi istruzione&lt;br/&gt;visite guidate&lt;br/&gt;soggiorni linguistici&lt;br/&gt;certificazioni&lt;br/&gt;corsi"/>	?
Importo*	<input type="text"/>	
E-Mail*	<input type="text"/>	

**Compilare i campi richiesti:** tutte le voci devono essere compilate e nella “Tipologia dell’attività didattica” scegliere quella di riferimento, oltre alla causale e all’importo che si vuole effettuare.


**Prestare attenzione alla mail inserita nell’ultimo campo in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche.**

**Verificare che non ci sia un punto finale inserito di default dal sistema.**

6) selezionare su “aggiungi al carrello”

## Pagamento Dovuto : SC01 - Versamenti attività didattiche

Nome dello studente *	<input type="text"/>	?
Cognome dello studente *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	?
Classe frequentata *	<input type="text"/>	?
Tipologia dell'attività didattica *	<input type="text" value="certificazioni"/>	?
Causale *	<input type="text" value="PET B1"/>	?
Importo*	<input type="text" value="94 €"/>	
E-Mail*	<input type="text"/>	



[← Indietro](#) [Aggiungi al carrello !\[\]\(e768beef116fba651d05249921679194\_img.jpg\)](#)

Se l'inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all'indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare **entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.



**7) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità: Prepara Avviso da stampare oppure Procedi con il pagamento online:**

**a) cliccare sul pulsante Prepara Avviso da stampare:**



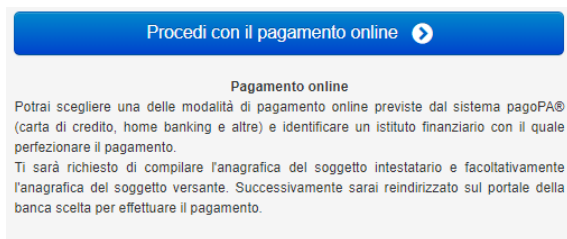
Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario ----- Euro Ente Creditore <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE "M. Martini" -</b> Oggetto del pagamento	
		Codice CBILL    Codice Avviso    C.F. Fiscale Ente Creditore <b>CA8NI    3020 0000 0000 0003 86    80015240221</b>	

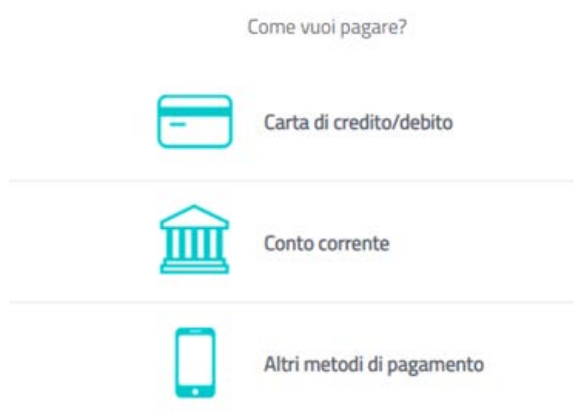
b) cliccare sul pulsante **Procedi con il pagamento online**.



Con questa operazione si procederà subito con il **pagamento online**.

Nel caso in cui si scelga il pagamento online verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate



Scegliere **MyBank** se non si riesce a trovare la propria banca e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti "PagoPA" è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/>, una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo>.